

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
Центр развития ребенка-
Детский сад № 2
«Оленёнок»
городского округа
«город Якутск»



«Дьокуускай куорат»
куораттаабы
уокуругун Муниципальный бюджетный
оскуолабакириин иннинээби
саастаах обону уорэтэр
тэрилтэ 2 №-дээх «Тугутчaan»
Обону сайфинаар
киин-үййаан

ОГРН 1021401069821 ИИН/КПП 1435124780/143501001
<http://www.olenenok.ds@mail.ru>

677001, Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Б.Чижика 18/1, тел/факс: 21-07-72, тел. 21-07-70

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 21.03.2017 №3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР-Д/с №2
«Олененок»
Соловьева Т.К.
Приказ №03-03/19-2 от 21.03.2014

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 23.03.2017 № 3

**Положение
о порядке, правилах посещения мероприятий, не предусмотренных
учебным планом МБДОУ ЦРР-Д/с №2 «Олененок»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей (законных представителей)) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее Порядок) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – Детский сад № 2 «Олененок» (далее ДОУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей (законных представителей)) мероприятий, проводимых в ДОУ и не предусмотренных учебным планом. Мероприятия, проводимые в ДОУ, и не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за проведение и (или) заместитель заведующего.
- 1.4. Мероприятия включаются в годовой план по реализации основной общеобразовательной программы на текущий год, который утверждается приказом заведующего.
- 1.5. Проведение мероприятий, не включенных в годовой план, допускается в случае внесения в план соответствующих изменений.

- 1.6. Информаций для родителей, об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятий размещается на информационном стенде ДОУ, заблаговременно.
- 1.7. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.
- 1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) подтверждает согласие с настоящим Порядком.
- 1.9. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.
- 1.10. Отказ родителей, от посещения воспитанником мероприятий, не предусмотренных годовым планом, выражается в письменной форме и передается воспитателю или лицу, назначенному ответственным приказом заведующего.
- 1.11. Лица, ответственные за проведение мероприятий, назначаются приказом заведующего.
- 1.12. Лица, ответственные за мероприятия обязаны:
 - лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия, в т.ч. соблюдение мер пожарной безопасности;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Посетители мероприятий

- 2.1. Посетителями мероприятия являются:
 - воспитанники ДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятий;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - воспитанники ДОУ, являющиеся зрителями на мероприятии;
 - родители (законные представители) воспитанников ДОУ;
 - работники ДОУ;
 - сторонние физические лица.

3. Права, обязанности и ответственность участников мероприятий

- 3.1. Все посетители имеют право:
 - на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.
- 3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:
 - плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязаний, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.
- 3.3. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.
- 3.4. В случае проведения мероприятия сторонними физическими лицами должны предъявить медицинское заключение о состоянии здоровья (ФЛГ), документы, удостоверяющие личность.

- 3.5. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.
- 3.6. ДОУ вправе устанавливать возрастные и численные ограничения на посещение мероприятия.
- 3.7. Перед проведением мероприятия ДОУ вправе проводить инструктаж.
- 3.8. Все посетители обязаны:
- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
 - соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОУ;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях (родители (законные представители) и сторонние физические лица обязаны переобуваться в сменную обувь);
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОУ.

4. Порядок посещения мероприятий

- 4.1.Посещение воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводится с учетом мнения родителей (законных представителей).
- 4.2.Родители (законные представители) дают согласие на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, письменно (или устно) в зависимости от распоряжения заведующего.
- 4.3.В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, требует родительской доплаты, следовательно за сбор денежных средств назначается лицо из числа представителей родительской общественности.
- 4.4.В случае, если родители (законный представитель) воспитанника отказался от участия в мероприятии, не предусмотренным учебным планом, то воспитанник остается в группе под присмотром помощника воспитателя и осуществляет уход и присмотр за ним согласно режиму дня.
- 4.5.Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.6.Участники и зрители детского контингента проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.